



# Huishoudelijk reglement

---

## Artikel 1 Leden

- a. Leden zijn natuurlijke personen die conform de statuten zijn toegelaten tot het lidmaatschap.
- b. De algemene ledenvergadering kan, eventueel op voordracht van het bestuur, een lid wegens zijn bijzondere verdiensten voor de vereniging het predicaat 'erelid' verlenen.
- c. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van de leden zijn opgenomen.
- d. Van de leden wordt verwacht dat ze de statuten, reglementen en besluiten van de vereniging naleven en dat ze zich tegenover elkaar en de vereniging gedragen naar wat door redelijkheid en billijkheid wordt gevorderd en de belangen van de vereniging niet te schaden.

## Artikel 2 Contributie

- a. De hoogte van de jaarlijkse contributie wordt door de algemene ledenvergadering vastgesteld.
- b. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
- c. Leden die na 1 oktober van een jaar lid worden betalen voor het resterende deel van dat jaar de helft van het tarief per kalenderjaar.
- d. De contributie dient vóór 1 februari van elk jaar op de bankrekening van de V.I.A. te zijn bijgeschreven.
- e. Automatische incasso; Door de betaling van de eerste contributie, met het overschrijvingsmiddel van de bank van het lid, gaat het lid akkoord met de jaarlijkse automatische afschrijving vanaf door het lid gebruikte IBAN. De automatische incasso zal in de 1e maand van het kalenderjaar geboekt worden en is geldig tot wederopzegging, wijziging van IBAN graag doorgeven aan de Penningmeester V.I.A. Indien het lid geen automatische incasso wenst, dan kan het lid dit bij voorkeur per e-mail kenbaar maken bij de Penningmeester V.I.A. Het lid is dan zelf verantwoordelijk dat de contributie jaarlijks vóór 1 februari van het kalenderjaar is bijgeschreven op het IBAN van de V.I.A.
- f. Het bestuur heeft de bevoegdheid het lidmaatschap namens de vereniging op te zeggen als na herhaalde aanmaning de contributie niet is voldaan.



# Huishoudelijk reglement

---

## Artikel 3 Vergaderingen

- a. De algemene ledenvergadering wordt gehouden op de laatste dinsdag van februari.
- b. Een oproep tot een ledenvergadering moet minimaal 8 dagen voor de vergadering bekend gesteld worden.
- c. Het bestuur vergadert minimaal 1 keer per jaar en verder zo vaak als twee bestuursleden of de voorzitter dit nodig acht(en).
- d. Het bestuur kan ook vergaderen als toevallig alle bestuursleden bij elkaar zijn.

## Artikel 4 Bestuur

Conform artikel 6 lid a van de statuten bestaat het bestuur uit tenminste drie, doch altijd een oneven aantal, leden. Drie van deze leden vervullen de functie van voorzitter, secretaris en penningmeester. Het bestuur regelt de dagelijkse gang van zaken en neemt beslissingen. Zij is daarvan verantwoording schuldig aan de algemene ledenvergadering.

## Artikel 5 Aftreden bestuur

- a. Bestuursleden worden voor een periode van 3 jaar benoemd door de algemene ledenvergadering.
- b. Door het bestuur wordt een rooster van aftreden gemaakt, waarbij erop wordt toegezien dat steeds voldoende ingewerkte bestuursleden deel uitmaken van het bestuur.

## Artikel 6 Voorzitter

De voorzitter leidt de vergaderingen en alle bijeenkomsten waarvoor geen leider is aangewezen. Bij zijn afwezigheid vervangt de secretaris hem en bij diens afwezigheid de penningmeester. De voorzitter stelt samen met de secretaris de agenda voor de algemene ledenvergadering en bestuursvergadering vast.

## Artikel 7 Secretaris

De secretaris voert de correspondentie van de vereniging en maakt aantekeningen van de bestuursvergaderingen en notulen van de algemene ledenvergadering. De notulen van de algemene ledenvergadering worden verstuurd aan alle leden waarvan het E-mailadres bij de secretaris bekend is, leden zonder E-mail kunnen het verslag op aanvraag toegestuurd krijgen. Elk jaar maakt de secretaris een jaarverslag. Hij verricht overige administratieve werkzaamheden en draagt zorg voor het archief.



## Huishoudelijk reglement

---

### Artikel 8 Penningmeester

- a. De penningmeester is belast met het geldelijk beheer. Hij legt hiervan jaarlijks rekening en verantwoording af. Jaarlijks wordt een balans gemaakt. Een door de algemene ledenvergadering benoemde kascommissie (2 leden) controleert jaarlijks de financiën en ondertekent de boeken. Door vaststelling van de rekening en verantwoording dechargeert de algemene ledenvergadering de penningmeester.
- b. De penningmeester is verplicht om op verzoek van het bestuur inzage te geven in de financiële administratie, daaruit moet duidelijk blijken hoe de financiën er op dat moment voor staan.

### Artikel 9 Besluitvorming bestuur

Besluitvorming binnen het bestuur gebeurt bij gewone meerderheid van stemmen.

### Artikel 10 Verkiezingen

- a. Organisatie van de verkiezingen.
  1. Het bestuur is voor de afloop van een zittingstermijn van één van haar bestuursleden verantwoordelijk voor de organisatie van de verkiezingen.
  2. De verkiezingen zullen plaats vinden tijdens de algemene ledenvergadering in het jaar waarin de zittingstermijn van een bestuurslid afloopt.
- b. Actief en passief kiesrecht; kandidaatstelling.
  1. Ieder ingeschreven lid is kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid van het bestuur.
  2. Kandidaatstelling voor een bestuursfunctie vindt plaats door aanmelding bij het secretariaat.
  3. Het bestuur stelt de aanvangsdatum en de einddatum voor de kandidaatstelling vast en maakt deze bekend in de V.I.A. nieuwsbrief.
  4. De secretaris maakt de kandidatenlijst voldoende tijdig voor de verkiezingsdatum bekend onder de leden.
  5. Indien er niet meer kandidaten zijn gesteld dan er plaatsen in het bestuur zijn te vervullen, vindt er geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.



## Huishoudelijk reglement

---

c. Wijze van stemmen

1. Tijdens de ledenvergadering wordt een verkiezingscommissie samen gesteld. Deze commissie bestaat uit 1 bestuurslid waarvan de functie niet verkiesbaar is en twee leden uit de zaal.
2. De verkiezing geschiedt bij geheime schriftelijke stemming.
3. De verkiezingscommissie zorgt ervoor dat iedere kiesgerechtigde persoon, die aanwezig is op de ledenvergadering, een gewaarmerkt stembiljet ontvangt waarop de kandidaten staan vermeld.
4. Dadelijk na invulling deponeert de kiesgerechtigde persoon dit stembiljet in een daartoe bestemde bus.

d. Ongeldige stemmen

1. Na het einde van de stemming stelt de verkiezingscommissie het aantal geldige stemmen vast dat op elke kandidaat is uitgebracht.
2. Ongeldig zijn de stembiljetten:
  - die niet door of namens het bestuur zijn gewaarmerkt;
  - waaruit niet duidelijk de keuze van de stemgerechtigde blijkt;
  - waarop andere aantekeningen voorkomen dan de aanwijzing van de verkozen kandidaten.

e. Vaststelling en bekendmaking uitslag

1. Gekozen is de kandidaat die het hoogste aantal stemmen op zich heeft verenigd.
2. De uitslag van de verkiezing wordt door de verkiezingscommissie vastgesteld en in de ledenvergadering bekend gemaakt.
3. De gebruikte stembiljetten worden door het bestuur in gesloten envelop tenminste drie maanden bewaard.

f. Voorziening in tussentijdse vacatures

1. Indien een tussentijdse vacature ontstaat, wordt deze zo snel mogelijk vervuld.
2. Het bestuur bepaalt of er tussentijdse verkiezingen gehouden moeten worden of dat er gewacht kan worden tot de algemene ledenvergadering.
3. Bij verkiezingen tijdens de algemene ledenvergadering zal tot die tijd één van de bestuursleden de vacature tijdelijk vervullen.
4. Tussentijdse verkiezingen zullen worden gehouden volgens artikel 10 van dit huishoudelijk reglement, met uitzondering van lid a sub 2.



# Huishoudelijk reglement

---

g. Bezwaarregeling

1. Iedere belanghebbende kan, binnen een week na de bekendmaking daarvan, bij het bestuur bezwaar maken tegen een door haar genomen besluit met betrekking tot:
  - de organisatie van de verkiezing;
  - de kandidaatstelling;
  - de vaststelling van de uitslag van de verkiezing;
  - de voorziening in een tussentijdse vacature.
2. Het bestuur beslist zo spoedig mogelijk op het bezwaar en treft daarbij de voorzieningen die nodig zijn.

## Artikel 11 Commissies

Het bestuur kan commissies benoemen voor bepaalde taken. Hiervoor kunnen aparte reglementen worden gemaakt.

## Artikel 12 Wijziging Huishoudelijk Reglement

Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement worden vastgesteld door de algemene ledenvergadering met een meerderheid van tenminste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen. Voorstellen tot wijziging gaan uit van het bestuur of tenminste 10 leden.

## Artikel 13 Slotartikel

- a. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
- b. Leden kunnen over dergelijke besluiten altijd overleg plegen met het bestuur.
- c. Conform artikel 14 van de statuten is op elke bestuursbeslissing beroep mogelijk op de algemene ledenvergadering.



[www.via-nh.nl](http://www.via-nh.nl)

*Vrienden Interessante Automobielen N-H*

# Huishoudelijk reglement

---

Aldus vastgesteld door de algemene ledenvergadering  
op 27 februari 2018 te Nieuwe Niedorp.

P.E.M. Tergau

Wg. ALV 2018  
Voorzitter

E.P.M. Ruitenburg

Wg. ALV 2018  
Penningmeester

A.M. Winkel-van Zoonen

Wg. ALV 2018  
Secretaris